|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главное управление****по государственному надзору Удмуртской Республики** |  | **Удмурт Элькунысь****кун чаклэтъя валтйсь** **кивалтонни** |

 **ПРИКАЗ**

«\_\_\_» января 2022 года № \_\_\_\_

 **г. Ижевск**

**Об утверждении форм проверочных листов**

 **(списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

В целях реализации части 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора):

форму проверочного листа (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемый при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 1;

форму проверочного листа (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемый при осуществлении регионального государственного жилищного надзора согласно приложению № 2.

2. Приказ вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления – главного государственного жилищного инспектора Удмуртской Республики Зиганшина Р.Ф.

И. о. начальника Главного управления М.А. Чистякова

Приложение № 1

Утверждено

приказом Главного управления

по государственному надзору

Удмуртской Республики

от «\_\_\_\_» января 2021 года №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ |

|  |
| --- |
| На бланке Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики |

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(списки контрольных вопросов,**

**ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемый при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

1. Вид контроля, внесенный в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

7. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы,отражающие содержаниеобязательныхтребований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы  | Приме-чание |
| Да | Нет  | Не-при-ме-ни-мо |
|  | Соблюдаются ли лицензиатом лицензионные требования, установленные жилищным законодательством?  | п.п. 1 – 6.1 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее-ЖК РФ), п. 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110  |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования, установленные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда (за исключением муниципального жилищного фонда) | статьи 11 –13, 19 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), раздел VII Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354«О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354), приказ Минстроя России от 06.06.2016 № 399/пр«Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов» |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах. | Разделы I, II, III, III. 1, IV, VIII ЖК РФ, раздел II Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491), разделы I – III Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, п. 4 Правил № 410, разделы I –V постановления Госстроя от 27.09.2003 № 170«Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», пункт 4 Правил № 416, приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»,приказ Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» |  |  |  |  |
|  | Соблюдается ли порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме,  | Раздел I ЖК РФ |  |  |  |  |
|  | Соблюдается ли порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме | Раздел I ЖК РФ |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования к формированию фондов капитального ремонта | Глава 16 ЖК РФ |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах | Разделы I, II, VIII ЖК РФ, разделы II-V, VII VIII Правил № 416разделы I, I(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491), приказ Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр«Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»,  |  |  |  |  |
|   | Соблюдаются ли требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов | Раздел VIII ЖК РФ, разделы II, IV, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XV (1) Правил № 354, пункт 4 Правил № 416, постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами», пункт 4 Правил № 410,   постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 253«О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг» |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | Раздел VIII ЖК РФ, пункты 1- 17 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли обязательные требования к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов | Статья 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 11Правил  № 491, пункт 81 Правил № 354приказ Минстроя России от 28.08.2020485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения» |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства | Статьи 6 – 8 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», разделы 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 приказа Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016«Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования | Раздел III.2 ЖК РФ |  |  |  |  |

Приложение № 2

Утверждено

приказом Главного управления

по государственному надзору

Удмуртской Республики

от «\_\_\_\_» января 2021 года №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ |

|  |
| --- |
| На бланке Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики |

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(списки контрольных вопросов,**

**ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемый при осуществлении регионального государственного жилищного надзора**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

1. Вид контроля, внесенный в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

7. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы, отражающиесодержаниеобязательныхтребований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы  | Приме-чание |
| Да | Нет  | Не-при-ме-ни-мо |
| 1. | Соблюдаются ли обязательные требования, установленные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда (за исключением муниципального жилищного фонда) | статьи 11 –13, 19 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), раздел VII Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354«О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила № 354), приказ Минстроя России от 06.06.2016 № 399/пр«Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов» |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли обязательные требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах. | Разделы I, II, III, III. 1, IV, VIII ЖК РФ, раздел II Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491), разделы I – III Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, п. 4 Правил № 410, разделы I –V постановления Госстроя от 27.09.2003 № 170«Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», пункт 4 Правил № 416, приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»,приказ Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдается ли порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме,  | Раздел I ЖК РФ |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдается ли порядок осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме | Раздел I ЖК РФ |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли обязательные требования к формированию фондов капитального ремонта | Глава 16 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли обязательные требования к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах | Разделы I, II, VIII ЖК РФ, разделы II-V, VII VIII Правил № 416разделы I, I(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491), приказ Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр«Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»,  |  |  |  |  |
| 7.  | Соблюдаются ли требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов | Раздел VIII ЖК РФ, разделы II, IV, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XV (1) Правил № 354, пункт 4 Правил № 416, постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами», пункт 4 Правил № 410,   постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 253«О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг» |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | Раздел VIII ЖК РФ, пункты 1- 17 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли обязательные требования к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов | Статья 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 11Правил  № 491, пункт 81 Правил № 354приказ Минстроя России от 28.08.2020485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения» |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли обязательные требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства | Статьи 6 – 8 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», разделы 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 приказа Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016«Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли обязательные требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования | Раздел III.2 ЖК РФ |  |  |  |  |