



У К А З

О лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Создать лицензионную комиссию по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами;

состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава
Удмуртской Республики **А.В. Соловьев**



г. Ижевск
23 сентября 2014 года
№ 307

Утверждено
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 23 сентября 2014 года № 307

Положение
о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 2 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами субъекта Российской Федерации (далее по тексту – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

II. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- 1) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- 2) принятие квалификационного экзамена;
- 3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- 4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) рассматривает мотивированные предложения Государственной жилищной инспекции при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (далее - Лицензирующий орган) о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении соискателю лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на основании представленных лицензирующим органом документов соискателя лицензии и результатов проведенной лицензирующим органом проверки в рамках лицензионного контроля, в том числе с участием представителей лицензионной комиссии;

3) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;

4) проводит анализ решений Лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Удмуртской Республики сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

5) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании анализа решений Лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий субъекта Российской Федерации сведений о многоквартирных домах;

6) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, готовит предложения по совершенствованию системы лицензирования;

7) взаимодействует с Лицензирующим органом и иными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;

8) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа;

9) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну соискателей и других заинтересованных лиц;

10) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей Лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

III. Полномочия членов Лицензионной комиссии

6. Председатель Лицензионной комиссии:

1) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

2) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

3) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

7. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

8. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

1) заблаговременно ознакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

4) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания, дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

5) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

9. Члены Лицензионной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

2) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

11. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

IV. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

12. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии.

13. Секретарь Лицензионной комиссии:

1) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

2) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

3) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

4) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

5) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

6) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

7) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

8) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

9) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

10) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

11) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

V. Порядок и организация работы Лицензионной комиссии

14. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседание Лицензионной комиссии правомочно при участии в нем не менее двух третей членов комиссии. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

16. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

17. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

18. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Лицензионной комиссии.

19. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии направляется в Лицензирующий орган. Лицензирующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления протокола заседания публикует его на своем официальном сайте.

20. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- 3) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- 5) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

21. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

22. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

23. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

24. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» голос председателя Лицензионной комиссии является решающим.

Утверждён
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 23 сентября 2014 года № 307

**Состав лицензионной комиссии по
лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами**

- Маринин И.В. - первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики, председатель комиссии;
- Бузилов В.В. - председатель постоянной комиссии Государственного Совета Удмуртской Республики по экономической политике, промышленности и инвестициям, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Корюгин А.Н. - первый заместитель начальника Государственной жилищной инспекции при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Андреева С.И. - председатель комиссии по местному самоуправлению и жилищной политике Общественной палаты Удмуртской Республики (по согласованию);
- Исмагилов М.Р. - председатель общественной организации потребителей услуг ЖКХ «Объединение советов домов Удмуртской Республики» (по согласованию);
- Кривоносов В.Г. - председатель правления Ассоциации товариществ собственников жилья и советов многоквартирных домов Удмуртской Республики, руководитель регионального центра общественного контроля и просвещения в сфере ЖКХ (по согласованию);

- Новомейская Д.Р. - начальник управления жилищного хозяйства Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики;
- Паптюхин С.А. - председатель Комитета по жилищной политике и вопросам ЖКХ Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики» (по согласованию);
- Пономарева И.В. - председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Удмуртского республиканского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
- представитель администрации муниципального образования в Удмуртской Республике (по согласованию), на территории которого соискатель предполагает осуществлять лицензируемую деятельность.

