

Государственная жилищная инспекция

при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики

Информация о резервируемой должности в кадровый резерв	
наименование резервируемой должности	Главный государственный жилищный инспектор-юриисконсульт отдела юридического обеспечения и административного производства (1 ед).
группа и категория должностей	Ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	- проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции; - рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения; - осуществляет подготовку к рассмотрению дела об административном правонарушении; готовит проекты определения о подготовке к рассмотрению дел; принимает участие в судебных делах; - осуществляет контроль за уплатой штрафных санкций, составляет протоколы об административных правонарушениях; Осуществляет региональный государственный жилищный надзор за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований к управлению многоквартирными домами; - готовить отчеты по административному производству, судебным делам и т.д. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности
требование к уровню профессионального образования	Высшее образование по специальности «Юриспруденция»
требования к стажу	Работы по специальности - 4 года или стажа государственной гражданской службы на старших должностях не менее 2-х лет.
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей; Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.
Условия прохождения гражданской службы	
размер денежного содержания	23 000- 24 000 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Информация о резервируемой должности	
наименование резервируемой должности	Старший государственный жилищный инспектор-юриисконсульт отдела юридического обеспечения и административного производства (1 ед).
группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	- проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции; - рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения; - осуществляет подготовку к рассмотрению дела об административном правонарушении; готовит проекты определения о подготовке к рассмотрению дел; принимает участие в судебных делах; - осуществляет контроль за уплатой штрафных санкций, составляет протоколы

	об административных правонарушениях; Осуществляет региональный государственный жилищный надзор за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований к управлению многоквартирными домами; -готовить отчеты по административному производству, судебным делам и т.д.
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее образование по специальности «Юриспруденция»
требования к стажу	Без предъявления требований к стажу
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей; Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.
Условия прохождения гражданской службы	
размер денежного содержания	19 000- 20 000 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Информация о резервируемой должности	
наименование вакантной должности	Главный государственный жилищный инспектор-юриисконсульт отдела лицензирования и надзора за деятельностью юридических лиц, управляющих многоквартирными домами (1 ед.)
группа и категория должностей	Ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	- осуществляет региональный жилищный надзор, проводит проверки (управление МКД, создание ТСЖ или иного потребительского кооператива); контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями; - проводит плановые и внеплановые проверки, составляет акты, предписания; - осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению нарушения лицензиатом лицензионных требований; - составляет протоколы об административном правонарушении; -рассматривает административные дела в пределах полномочий Инспекции; - составляет и предоставляет ежемесячную отчетность;
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее образование по специальности «Юриспруденция»
требования к стажу	Работы по специальности - 4 года или стажа государственной гражданской службы на старших должностях не менее 2-х лет.
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей; Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.
Условия прохождения гражданской службы	
размер денежного содержания	23 000- 24 000 рублей

командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Информация о резервируемой должности	
наименование вакантной должности	Старший государственный жилищный инспектор-юриисконсульт отдела лицензирования и надзора за деятельностью юридических лиц, управляющих многоквартирными домами (1 ед.)
группа и категория должностей	Старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет региональный жилищный надзор, проводит проверки (управление МКД, создание ТСЖ или иного потребительского кооператива); контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями; - проводит плановые и внеплановые проверки, составляет акты, предписания; - осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению нарушения лицензиатом лицензионных требований; - составляет протоколы об административном правонарушении;
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее образование по специальности «Юриспруденция»
требования к стажу	Без предъявления требований к стажу.
требования к знаниям и навыкам	<p>Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей;</p> <p>Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.</p>
Условия прохождения гражданской службы	
размер денежного содержания	19 000- 20 000 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Информация о резервируемой должности	
наименование вакантной должности	Заместитель начальника отдела юридического обеспечения и административного производства (1 ед.)
группа и категория должностей	Ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> -организует работу отдела по выполнению возложенных на него задач; -осуществляет претензионную работу, готовит исковые материалы в судебные и арбитражные суды; -проводит государственную политику в сфере надзорной деятельности в пределах своих должностных обязанностей; - осуществляет региональный жилищный надзор и лицензионный контроль в пределах полномочий, проводит проверки; - проводит плановые и внеплановые проверки, составляет акты, предписания; - составляет протоколы об административном правонарушении; - принимает участие в рассмотрении административных дел в пределах полномочий Инспекции; - составляет и предоставляет ежемесячную отчетность;
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	

требование к уровню профессионального образования	Высшее образование по специальности «Юриспруденция»
требования к стажу	Работы по специальности - 4 года или стажа государственной гражданской службы на старших должностях не менее 2-х лет.
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей; Обладать навыками: проведение анализа и обобщение информации на стадии принятия и реализации управленческого решения; обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.
Условия прохождения гражданской службы	
размер денежного содержания	24 000- 25 000 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Общая информация	
место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы	426051, г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 (Госжилинспекция УР) , 1 этаж, каб. № 172. с 8.30 до 17.30 час. по 13 апреля 2016 года.
контактный телефон	390-001 доб.129
контактное лицо, email	Козырева Любовь Егоровна, E-mail, shiur@inbox.ru
интернет-сайт государственного органа	www.gzhi.udmurt.ru
предполагаемая дата проведения конкурса	29 апреля 2016 года
место и порядок проведения конкурса	г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 (3 этаж, кабинет № 393) 10-00 час. в форме собеседования.