

Государственная жилищная инспекция
 при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства
 и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики

Информация о вакантной должности	
источник вакансии	Государственная жилищная инспекция при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики
наименование вакантной должности	Заместитель начальника отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (1 ед)
группа и категория должностей	ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - проводит государственную политику в сфере надзорной деятельности за состоянием жилого фонда на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции; - курирует работу государственных жилищных инспекторов отдела; - организует работу с письмами и жалобами организаций и граждан, поступившими в инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; - проводит проверку на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением; - соблюдает сроки проведения проверок, установленные законодательством Российской Федерации; - осуществляет и организует государственный жилищный надзор и лицензионный контроль по вопросам отнесенным к полномочиям отдела; - организует взаимодействие с Органами местного самоуправления по реализации переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю; - возбуждает дела об административных правонарушениях; - готовит отчеты, аналитическую информацию, справки в рамках своей компетенции; - планирует, организует и осуществляет плановые и внеплановые проверки и т.д.
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее профессиональное техническое образование по направлению «Архитектура и строительство» либо «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо по специальности «Юриспруденция»
требования к стажу	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Конституцию Российской Федерации и Удмуртской Республики, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, нормативные правовые акты в рамках компетенции Госжилинспекции; Обладать навыками: проведение анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, применение

	правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий. Владения организаторскими способностями, способность руководить коллективом.
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	26 100 – 30 800 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Информация о вакантной должности	
наименование вакантной должности	Заместитель начальника отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы (1 ед)
группа и категория должностей	ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - проводит государственную политику в сфере надзорной деятельности за состоянием жилого фонда на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции; - курирует работу государственных жилищных инспекторов отдела; - организует работу с письмами и жалобами организаций и граждан, поступившими в инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; - проводит проверку на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением; - соблюдает сроки проведения проверок, установленные законодательством Российской Федерации; - осуществляет и организует государственный жилищный надзор и лицензионный контроль по вопросам отнесенным к полномочиям отдела; - организует взаимодействие с Органами местного самоуправления по реализации переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю; - осуществляет надзор за формированием фонда капитального ремонта; - возбуждает дела об административных правонарушениях; - готовит отчеты, аналитическую информацию, справки в рамках своей компетенции; - планирует, организует и осуществляет плановые и внеплановые проверки и т.д.
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее экономическое (финансовое) либо юридическое образование
требования к стажу	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Конституцию Российской Федерации и Удмуртской Республики, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, нормативные правовые акты в рамках компетенции Госжилинспекции;

	Обладать навыками: проведение анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, применение правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий. Владения организаторскими способностями, способность руководить коллективом.
--	--

Условия прохождения гражданской службы

примерный размер денежного содержания	26 100 – 30 800 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой

Информация о вакантной должности

наименование вакантной должности	Старший государственный жилищный инспектор-юриисконсульт отдела юридического обеспечения, административного производства и контроля за раскрытием информации (1 ед).
группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции; - рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения; - осуществляет подготовку к рассмотрению дела об административном правонарушении; готовит проекты определения о подготовке к рассмотрению дел; принимает участие в судебных делах; - осуществляет контроль за уплатой штрафных санкций, составляет протоколы об административных правонарушениях; - готовит отчеты по административному производству, судебным делам и т.д.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности

требование к уровню профессионального образования	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»
требования к стажу	Без предъявления требований к стажу
требования к знаниям и навыкам	<p>Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей;</p> <p>Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.</p>

Условия прохождения гражданской службы

примерный размер денежного содержания	19 700 – 23 500 рублей
командировки	да

служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Информация о вакантной должности	
наименование вакантной должности	Государственный жилищный инспектор отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы (1 ед.)
группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции; - рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения; - оформляет акты проверок, составляет и выдает предписания по выявленным нарушениям; - проводит плановые и внеплановые проверки и соблюдает их сроки проведения в соответствии с законодательством РФ и УР; - осуществляет государственный жилищный надзор за формированием фонда капитального ремонта, сохранности денежных средств на специальных счетах и т.д.; - возбуждает дела об административных правонарушениях.
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее экономическое (финансовое) образование
требования к стажу	Без предъявления требований к стажу
требования к знаниям и навыкам	<p>Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей;</p> <p>Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.</p>
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	16 900 – 20 100 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
Общая информация	
дата начала – дата окончания приема документов	с 05 декабря по 26 декабря 2016 года
Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную Анкету утвержденной формы; - копию паспорта;

	<ul style="list-style-type: none"> - документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании (переподготовка, повышение квалификации и т.д.); - копию трудовой книжки; - заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего нахождению на государственной гражданской службе; - сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга)(и) и несовершеннолетних детей.
место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы	426051, г. Ижевск, ул. М.Горького,73 (Госжилинспекция УР) , 1 этаж, каб. № 172 с 8.30 до 17.00 час., срок подачи документов по 26 декабря 2016 года включительно
контактный телефон	390-001 (доб. 129)
контактное лицо, email	Васильева Резеда Дилисферовна, E-mail, shiur@inbox.ru
интернет-сайт государственного органа	gzhi.udmurt.ru
предполагаемая дата проведения конкурса	11 января 2016 года
место и порядок проведения конкурса	г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 (3 этаж, кабинет №394) 10:00 час. в форме тестирования, собеседования.