

**Государственная жилищная инспекция**  
 при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства  
 и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики

<b>Информация о вакантной должности</b>	
источник вакансии	Государственная жилищная инспекция при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики
наименование вакантной должности	<b>Начальник отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы (1 ед.)</b>
группа и категория должностей	ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит государственную политику в сфере надзорной деятельности за состоянием жилого фонда на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;</li> <li>- курирует работу государственных жилищных инспекторов отдела;</li> <li>- организует работу с письмами и жалобами организаций и граждан, поступившими в инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</li> <li>- проводит проверку на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением;</li> <li>- соблюдает сроки проведения проверок, установленные законодательством российской Федерации;</li> <li>- осуществляет и организует государственный жилищный надзор и лицензионный контроль по вопросам отнесенным к полномочиям отдела;</li> <li>- организует взаимодействие с Органами местного самоуправления по реализации переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li> <li>- осуществляет надзор за формированием фонда капитального ремонта;</li> <li>- возбуждает дела об административных правонарушениях;</li> <li>- готовит отчеты, аналитическую информацию, справки в рамках своей компетенции;</li> <li>- планирует, организует и осуществляет плановые и внеплановые проверки и т.д.</li> </ul>
<b>Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности</b>	
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат) экономическое (финансовое) либо юридическое образование
требования к стажу	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Конституцию Российской Федерации и Удмуртской Республики, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, нормативные правовые акты в рамках компетенции Госжилинспекции; Обладать навыками: проведение анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, применение правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обя-

	занностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий. Владения организаторскими способностями, способность руководить коллективом.
<b>Условия прохождения гражданской службы</b>	
примерный размер денежного содержания	30 200 – 36 000 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
наименование вакантной должности	<b>Заместитель начальника отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (1 ед.)</b>
группа и категория должностей	ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит государственную политику в сфере надзорной деятельности за состоянием жилого фонда на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;</li> <li>- курирует работу государственных жилищных инспекторов отдела;</li> <li>- организует работу с письмами и жалобами организаций и граждан, поступившими в инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</li> <li>- проводит проверку на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением;</li> <li>- соблюдает сроки проведения проверок, установленные законодательством Российской Федерации;</li> <li>- осуществляет и организует государственный жилищный надзор и лицензионный контроль по вопросам отнесенным к полномочиям отдела;</li> <li>- организует взаимодействие с Органами местного самоуправления по реализации переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li> <li>- возбуждает дела об административных правонарушениях;</li> <li>- готовит отчеты, аналитическую информацию, справки в рамках своей компетенции;</li> <li>- планирует, организует и осуществляет плановые и внеплановые проверки и т.д.</li> </ul>
<b>Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности</b>	
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат ) техническое либо экономическое, либо юридическое образование
требования к стажу	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Конституцию Российской Федерации и Удмуртской Республики, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, нормативные правовые акты в рамках компетенции Госжилинспекции; Обладать навыками: проведение анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, применение

	правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий. Владения организаторскими способностями, способность руководить коллективом.
<b>Условия прохождения гражданской службы</b>	
примерный размер денежного содержания	26 100 – 30 800 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
<b>Информация о вакантной должности</b>	
наименование вакантной должности	<b>Заместитель начальника отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы (1 ед.)</b>
группа и категория должностей	ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит государственную политику в сфере надзорной деятельности за состоянием жилого фонда на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;</li> <li>- курирует работу государственных жилищных инспекторов отдела;</li> <li>- организует работу с письмами и жалобами организаций и граждан, поступившими в инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</li> <li>- проводит проверку на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением;</li> <li>- соблюдает сроки проведения проверок, установленные законодательством российской Федерации;</li> <li>- осуществляет и организует государственный жилищный надзор и лицензионный контроль по вопросам отнесенным к полномочиям отдела;</li> <li>- организует взаимодействие с Органами местного самоуправления по реализации переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li> <li>- осуществляет надзор за формированием фонда капитального ремонта;</li> <li>- возбуждает дела об административных правонарушениях;</li> <li>- готовит отчеты, аналитическую информацию, справки в рамках своей компетенции;</li> <li>- планирует, организует и осуществляет плановые и внеплановые проверки и т.д.</li> </ul>
<b>Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности</b>	
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат) экономическое (финансовое) либо юридическое образование
требования к стажу	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Конституцию Российской Федерации и Удмуртской Республики, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, нормативные

	<p>правовые акты в рамках компетенции Госжилинспекции;</p> <p>Обладать навыками: проведение анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, применение правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий. Владения организаторскими способностями, способность руководить коллективом.</p>
<b>Условия прохождения гражданской службы</b>	
примерный размер денежного содержания	26 100 – 30 800 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
<b>Информация о вакантной должности</b>	
наименование вакантной должности	<b>Государственный жилищный инспектор отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы (1 ед.)</b>
группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;</li> <li>- рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения;</li> <li>- оформляет акты проверок, составляет и выдает предписания по выявленным нарушениям;</li> <li>- проводит плановые и внеплановые проверки и соблюдает их сроки проведения в соответствии с законодательством РФ и УР;</li> <li>- осуществляет государственный жилищный надзор за формированием фонда капитального ремонта, сохранности денежных средств на специальных счетах и т.д.;</li> <li>- осуществляет текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li> <li>- возбуждает дела об административных правонарушениях.</li> </ul>
<b>Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности</b>	
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат) экономическое (финансовое) либо техническое, либо юридическое образование
требования к стажу	Без предъявления требований к стажу
требования к знаниям и навыкам	<p>Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей;</p> <p>Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, коммуникации, гибкости и компромиссам при решении проблем в</p>

	конфликтных ситуациях; владения компьютерной и другой оргтехникой.
<b>Условия прохождения гражданской службы</b>	
примерный размер денежного содержания	16 900 – 20 100 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
<b>Общая информация</b>	
дата начала – дата окончания приема документов	<b>с 17 января по 06 февраля 2017 года</b>
Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление;</li> <li>- собственноручно заполненную и подписанную Анкету утвержденной формы;</li> <li>- паспорт;</li> <li>- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании (переподготовка, повышение квалификации и т.д.);</li> <li>- заверенную копию трудовой книжки;</li> <li>- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (форма № 001-ГС/у);</li> <li>- сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей.</li> </ul>
место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы	426051, г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 (Госжилинспекция УР), 1 этаж, каб. № 172 с 8.30 до 17.00 час., срок подачи документов по 06 февраля 2017 года включительно
контактный телефон	390-001 (доб. 129)
контактное лицо, email	Васильева Резеда Дилисферовна, E-mail, shiur@inbox.ru
интернет-сайт государственного органа	gzhi.udmurt.ru
предполагаемая дата проведения конкурса	<b>21 февраля 2017 года</b>
место и порядок проведения конкурса	г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 ( 3 этаж, кабинет №394) 10:00 час. в форме тестирования, собеседования.