

## Государственная жилищная инспекция

при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики

<b>Информация о резервируемой должности в кадровый резерв</b>	
наименование резервируемой должности	<b>Главный государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (1 ед.)</b>
группа и категория должностей	Ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;</li><li>- рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения;</li><li>- оформляет акты проверок, составляет и выдает предписания по выявленным нарушениям;</li><li>- проводит плановые и внеплановые проверки и соблюдает их сроки проведения в соответствии с законодательством РФ и УР;</li><li>- осуществляет государственный жилищный надзор: за соблюдением порядка переустройства и перепланировки жилых помещений; перевода жилых помещений в нежилые; правил содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах, за соответствием установленных требований к деятельности регионального оператора по проведению капитального ремонта;</li><li>-осуществляет текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li><li>-возбуждает дела об административных правонарушениях</li></ul>
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат ) техническое образование
требования к стажу	Работы по специальности - 4 года или стажа государственной гражданской службы на старших должностях не менее двух лет
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей; Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, применения правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий.
Условия прохождения гражданской службы	
размер денежного содержания	24 000- 28 500 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
<b>Информация о резервируемой должности</b>	
наименование резервируемой должности	<b>Старший государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (1 ед.)</b>

группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;</li> <li>- рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения;</li> <li>- оформляет акты проверок, составляет и выдает предписания по выявленным нарушениям;</li> <li>- проводит плановые и внеплановые проверки и соблюдает их сроки проведения в соответствии с законодательством РФ и УР;</li> <li>- осуществляет государственный жилищный надзор: за соблюдением порядка переустройства и перепланировки жилых помещений; перевода жилых помещений в нежилые; правил содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах за соответствием установленных требований к деятельности регионального оператора по проведению капитального ремонта;</li> <li>- осуществляет текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li> <li>- возбуждает дела об административных правонарушениях</li> </ul>
<b>Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности</b>	
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат) техническое образование
требования к стажу	Без предъявления требований к стажу
требования к знаниям и навыкам	<p>Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей;</p> <p>Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, применение правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий.</p>
<b>Условия прохождения гражданской службы</b>	
размер денежного содержания	19 700- 23 500 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
<b>Информация о резервируемой должности</b>	
наименование вакантной должности	<b>Главный государственный жилищный инспектор отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы (1 ед.)</b>
группа и категория должностей	Ведущая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	- проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения;</li> <li>- оформляет акты проверок, составляет и выдает предписания по выявленным нарушениям;</li> <li>- проводит плановые и внеплановые проверки и соблюдает их сроки проведения в соответствии с законодательством РФ и УР;</li> <li>- осуществляет государственный жилищный надзор за формированием фонда капитального ремонта, сохранности денежных средств на специальных счетах;</li> <li>- осуществляет текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li> <li>- возбуждает дела об административных правонарушениях</li> </ul>
<b>Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности</b>	
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат) экономическое (финансовое) образование
требования к стажу	Работы по специальности - 4 года или стажа государственной гражданской службы на старших должностях не менее двух лет
требования к знаниям и навыкам	<p>Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей;</p> <p>Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, применения правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий.</p>
<b>Условия прохождения гражданской службы</b>	
размер денежного содержания	24 000- 28 500 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
наименование вакантной должности	<b>Старший государственный жилищный инспектор отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы(1 ед.)</b>
группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит государственную политику в сфере управления жилищным фондом на территории Удмуртской Республики в пределах своей компетенции;</li> <li>- рассматривает обращения граждан, проводит проверки, готовит ответы на обращения;</li> <li>- оформляет акты проверок, составляет и выдает предписания по выявленным нарушениям;</li> <li>- проводит плановые и внеплановые проверки и соблюдает их сроки проведения в соответствии с законодательством РФ и УР;</li> <li>- осуществляет государственный жилищный надзор за формированием фонда капитального ремонта, сохранности денежных средств на специальных счетах;</li> <li>- осуществляет текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю;</li> <li>- возбуждает дела об административных правонарушениях</li> </ul>

<b>Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности</b>	
требование к уровню профессионального образования	Высшее (бакалавриат) экономическое (финансовое) образование
требования к стажу	Без предъявления требований к стажу
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции», Положение об Инспекции, жилищное и гражданское законодательство, в пределах возложенных должностных обязанностей; Обладать навыками: обеспечения выполнения поставленных задач, применения правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, владение стилем делового письма, умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, навыки в области использования информационных технологий.
<b>Условия прохождения гражданской службы</b>	
размер денежного содержания	19 700- 23 500 рублей
командировки	да
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	8-часовой
<b>Общая информация</b>	
дата начала – дата окончания приема документов	<b>с 17 января по 06 февраля 2017 года</b>
для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы	- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную Анкету утвержденной формы; - паспорт; - документ о высшем образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании (переподготовка, повышение квалификации и т.д.); - заверенную копию трудовой книжки; - заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (форма № 001-ГС/у); - сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей
место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы	426051, г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 (Госжилинспекция УР) , 1 этаж, каб. № 172, с 9.00 до 17.30 час. по 06 февраля включительно
контактный телефон	390-001 доб.129
контактное лицо, email	Васильева Резеда Дилисферовна, E-mail, shiur@inbox.ru
интернет-сайт государственного органа	www.gzhi.udmurt.ru
предполагаемая дата проведения конкурса	<b>21 февраля 2017 года</b>
место и порядок проведения конкурса	г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 ( 3 этаж, кабинет № 393) 10.00 час. в форме тестирования, собеседования