

Государственная жилищная инспекция
 при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства
 и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики

Информация о резервируемой должности	
источник вакансии	Государственная жилищная инспекция при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики
Информация о резервируемой должности	
наименование резервируемой вакантной должности	Ведущий специалист-эксперт отдела учета, отчетности и контроля (1 единица, бухгалтерия)
группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	Обеспечивает внедрение передовых форм и методов бухгалтерского учета на основе широкого применения вычислительной техники и программных продуктов; -выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества. обязательств и хозяйственных операций (учет товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с дебиторами и кредиторами и т.п.); -осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета; -участвует в инвентаризациях товарно-материальных ценностей и денежных средств; -ведет журналы операций; - ведет бухгалтерский учет администрируемых источников доходов по утвержденным за Госжилинспекцией кодам классификации доходов;
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее экономическое (финансовое) образование
требования к стажу	Без требования к стажу
требования к знаниям и навыкам	Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Бюджетный и Налоговый кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, Конституцию Российской Федерации и Удмуртской Республики, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, нормативные правовые акты в рамках компетенции Госжилинспекции; Обладать навыками: проведение анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, применение правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, навыки в области использования информационных технологий.
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	18 000- 19 000 рублей
командировки	нет
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	нормированный

Информация о резервируемой должности	
наименование резервируемой вакантной должности	Ведущий специалист-эксперт отдела учета, отчетности и контроля (1 единица, системный администратор)
группа и категория должностей	старшая группа, категория - специалисты
краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществляет внедрение аппаратных средств вычислительной техники и интеллектуальных компьютерных систем; -осуществляет отладку, настройку, опытную эксплуатацию и поэтапное введение в действие аппаратных средств вычислительной техники и интеллектуальных компьютерных систем; -осуществляет контроль за целевой, правильной и рациональной эксплуатацией программно-технических комплексов сотрудниками инспекции; -обеспечение антивирусной защиты серверов и рабочих станций пользователей инспекции; -обеспечение процесса лицензирования программных комплексов, установленных и приобретаемых для нужд инспекции; -работа с электронными цифровыми подписями; -работа с официальным сайтом Госжилинспекции УР сети «Интернет» (мониторинг, размещение, изменение информационных материалов); -организация обучения сотрудников Госжилинспекции УР по работе с программно-техническими комплексами; -предоставление отчетности, консультирование; -исполняет приказы, указания и поручения начальника Госжилинспекции УР;
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности	
требование к уровню профессионального образования	Высшее профессиональное образование
требования к стажу	Без требования к стажу
требования к знаниям и навыкам	<p>Законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, Жилищный кодекс РФ, Конституцию Российской Федерации и Удмуртской Республики, Федеральный закон РФ «о противодействии коррупции», Положение об Инспекции, нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;</p> <p>Обладать навыками: умение квалифицированно планировать свою работу; применение правовых актов, относящихся к исполнению своих должностных обязанностей, навыки в области использования информационных технологий.</p>
Условия прохождения гражданской службы	
примерный размер денежного содержания	18 000- 19 000 рублей
командировки	нет
служебное время	5-ти дневная рабочая неделя (с 08.30 до 17.30 ч, обед с 12.00 до 12.48 ч.)
служебный день	нормированный
Общая информация	
дата начала – дата окончания приема документов	с 01 сентября по 21 сентября 2016 года
Для участия в конкурсе необходимо	-личное заявление;

мо представить следующие документы	<ul style="list-style-type: none"> - собственноручно заполненную и подписанную Анкету утвержденной формы; - копию паспорта; - документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании (переподготовка, повышение квалификации и т.д.); - копию трудовой книжки; - заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего нахождению на государственной гражданской службе; - сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга)(и) и несовершеннолетних детей
место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы	426051, г. Ижевск, ул. М.Горького,73 (Госжилинспекция УР) , 1 этаж, каб. № 172. с 8.30 до 17.00 час., срок подачи документов по 21 сентября 2016 года.
контактный телефон	390-001 (доб. 129)
контактное лицо, email	Васильева Ризиди Дилисферовна, E-mail, shiur@inbox.ru
интернет-сайт государственного органа	gzhi.udmurt.ru
предполагаемая дата проведения конкурса	06 октября 2016 года
место и порядок проведения конкурса	г. Ижевск, ул. М.Горького, 73 (3 этаж, кабинет №394) 10-00 час. в форме: тестирование и собеседование.