

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике

ПРОТОКОЛ

Межведомственного совещания по вопросам организации работ по уточнению данных ГИС ЖКХ и ЕГРН

01 ноября 2017 года

г. Ижевск

Председатель: Панфилова Н.В. – заместитель руководителя Управления Росреестра по Удмуртской Республике.

Секретарь: Духтанова Е.В. – главный специалист - эксперт отдела ведения ЕГРН, повышения качества данных ЕГРН Управления Росреестра по Удмуртской Республике

Присутствовали:

от Управления Росреестра по Удмуртской Республике (далее – Управление):
Щетинина Н.В. - начальник отдела ведения ЕГРН, повышения качества данных ЕГРН;

Калинчиков А.А. – начальник отдела эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи;

Федорова В.А. – заместитель начальника отдела регистрации объектов недвижимости жилого назначения и объектов долевого строительства

от филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике (далее – Филиал):

Виноградова И.А. – заместитель директора;

Русанова В.В. - начальник отдела нормализации баз данных.

от Министерства энергетики, жилищно – коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики (далее – Министерство):

Коньшина А.Х. - заместитель министра энергетики, жилищно – коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики;

от Государственной жилищной инспекции при Министерстве энергетики, жилищно – коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики:

Кулигина О.Н. – начальник отдела юридического обеспечения, административного производства и контроля за раскрытием информации;

Данилова Л.Н. – главный государственный жилищный инспектор – юристконсульт отдела юридического обеспечения, административного производства и контроля за раскрытием информации.

Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами:

Шерминский А.И. – заместитель председателя Ассоциации товариществ собственников жилья и советов многоквартирных домов Удмуртской Республики;

Горохова Н.А. - исполнительный директор Ассоциации товариществ собственников жилья и советов многоквартирных домов Удмуртской Республики;

Плигина Н.В. - директор ООО УК «ЖРП №8»;

Александров А.С. - руководитель групп учета, расчетов и анализа ООО УК «ЖРП №8».

Повестка дня:

1. Организация работ в рамках совместных мероприятий по уточнению данных ГИС ЖКХ и ЕГРН с управляющими компаниями согласно решениям, принятым на заседании рабочей группы по вопросу уточнения данных ЕГРН от 23.08.2017.

2. Организация работ по уточнению данных ГИС ЖКХ филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике и управляющих компаний.

По результатам совещания приняты решения:

По первому вопросу:

Щетинина Н.В.: На данный момент сложилась ситуация, когда от управляющих компаний поступают обращения:

- посредством направления на электронную почту Управления обращений с приложением таблиц в формате Excel (не указан адресат, в связи с чем направлено данное обращение), которые в последующем направляются в Филиал для проверки сведений;

- от имени представителей управляющей компании как от физических лиц в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (на сайте Росреестра, в сервисе «письмо Руководителю Росреестра»);

- ВЦТО. Данный вид обработки обращений предусматривает срок для подготовки ответов 2 дня, что не позволяет провести детальную обработку сведений.

Два последних способа направления обращений не предусмотрены протоколом от 23.08.2017.

В связи с чем можно сделать вывод, что управляющие компании не совсем понимают порядок работ в рамках указанных мероприятий.

Решили:

Управляющие компании должны направлять сведения, подлежащие проверке, в форме таблиц формата Excel на электронный адрес Филиала: filial@18.kadastr.ru

По второму вопросу:

Виноградова И.А.: На данный момент поступают от управляющих компаний обращения с приложением таблиц в формате Excel, содержащих «лишние» объекты недвижимости, в сведениях о которых ошибки отсутствуют, например: объекты со статусом «архивный», объекты, характеристики которых совпадают по данным ГИС ЖКХ и ЕГРН, объекты с видом «квартира» и «комната», т.д. Считаем, что данные случаи следует исключать из направляемых для проверки списков.

Кроме того, имеются случаи подачи заявлений об исправлении технической ошибки в сведениях ЕГРН от представителей управляющих компаний, в т.ч. дублирующие сведения, направленные для проверки в установленном порядке. Данный факт затрудняет работу сотрудников Филиала, которые осуществляют повторную проверку сведений.

Вопрос: какие виды ошибок возможны в сведениях ЕГРН?

Ответ: ошибки, содержащиеся в сведениях ЕГРН, могут быть техническими и реестровыми.

Вопрос: каким нормативно-правовым актом утверждена форма заявлений об исправлении технической ошибки в сведениях ЕГРН?

Ответ: форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 920. Заявление оформляется сотрудниками МФЦ в рамках оказания государственных услуг.

Вопрос: с какой периодичностью передаются сведения ЕГРН в ГИС ЖКХ?

Ответ: Управление осуществляет выгрузку информации из ЕГРН в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, путем размещения выгрузки на ftp сервере один раз в три дня.

Решили:

Филиалу подготовить памятку по видам встречающихся ошибок в сведениях ЕГРН для сотрудников управляющих компаний (далее – Памятка) и направить в Министерство.

Срок – до 11.11.2017.

Участникам совещания разместить Памятку на сайтах: Министерства, Государственной жилищной инспекции при Министерстве энергетики, жилищно – коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики (далее – Госжилинспекция УР), Управления

Провести учебу со специалистами управляющих компаний, непосредственно осуществляющими сверку сведений. Рассмотреть возможность записать видеоролик семинара для дальнейшего использования в работе.

Для решения уточняющих вопросов, возникающих у сотрудников управляющих компаний, Управлению совместно с Филиалом проработать вопрос обратной связи (телефонную линию, адрес электронной почты).

Иное:

Вопрос: при изменении площади отдельных жилых (нежилых) помещений в ПК ГИС ЖКХ меняется общая площадь МКД. Однако, по сведениям ЕГРН площадь МКД остается неизменной. Данная проблема актуальна при начислении коммунальных платежей на места общего пользования. Какие меры возможно предпринять в данной ситуации?

Решили:

Министерству и Госжилинспекции УР обсудить возможные предложения с представителями крупных управляющих компаний для дальнейшего направления разработчикам ГИС ЖКХ для усовершенствования программного комплекса.

Вопрос: имеются случаи отсутствия сведений об объекте в ЕГРН, т.е. объект не поставлен на кадастровый учет. Какие действия следует предпринимать в подобных ситуациях?

Решили:

1. Филиалу проработать возможность проведения совещания с участием представителей Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики, БУ Удмуртской Республики центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества.

Срок – до 15.11.2017.

На совещании предложить вариант взаимодействия: при установлении факта отсутствия объекта на кадастровом учете управляющая компания направляет на электронную почту Филиала сообщение, Филиал направляет в БУ Удмуртской Республики центр кадастровой оценки и

технической инвентаризации недвижимого имущества запрос о предоставлении копии технической документации для дальнейшей поставки объекта на кадастровый учет как ранее учтенного.

2. Филиалу направить в Министерство статистическую информацию о количестве объектов, поставленных на кадастровый учет как ранее учтенных, за период сентябрь – октябрь 2017 года.

Председатель



Н.В. Панфилова

Секретарь



Е.В. Духтанова