

Указ Президента УР от 29 декабря 2009 г. N 307
"О мерах по реализации Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Установить, что с 1 января 2010 года Правительство Удмуртской Республики, иные исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики размещают в сети Интернет информацию (в том числе документированную) о своей деятельности, деятельности подведомственных им организаций, созданную в пределах их полномочий, за исключением информации ограниченного доступа.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Перечень](#) информации о деятельности Правительства Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет;

2) [Перечень](#) информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет.

3. Правительству Удмуртской Республики, исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики в соответствии с перечнями, указанными в [пункте 2](#) настоящего Указа, обеспечить:

1) размещение в сети Интернет соответствующей информации, за исключением информации ограниченного доступа;

2) соблюдение сроков размещения в сети Интернет соответствующей информации;

3) достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет соответствующей информации.

4. Установить, что:

1) размещение в сети Интернет информации о деятельности Правительства Удмуртской Республики осуществляет Администрация Президента и Правительства Удмуртской Республики на официальном сайте "Официальное представительство Удмуртской Республики в сети Интернет";

2) исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики осуществляют размещение в сети Интернет информации о своей деятельности на собственных официальных сайтах.

ГАРАНТ:

[Указом](#) Президента УР от 27 августа 2012 г. N 154 настоящий Указ дополнен пунктом 4.1, [вступающим в силу](#) через десять дней после [официального опубликования](#) названного Указа

4.1. Установить, что в целях реализации [пункта 4](#) Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Правила), Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики:

1) в случае, если пользователь информации в запросе информации о деятельности государственных органов, предусмотренном [статьей 18](#) Федерального

закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", изъявил желание о получении информации непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, пользователю информации одновременно с направлением сообщения, предусмотренного [пунктом 10](#) Правил, направляется следующая информация: адрес местонахождения государственного органа Удмуртской Республики, место получения информации в государственном органе Удмуртской Республики, время ее получения, контактный телефон сотрудника (структурного подразделения) государственного органа Удмуртской Республики, ответственного за непосредственную передачу информации пользователю информации;

2) в случае, если пользователь информации в запросе информации о деятельности государственных органов, предусмотренном [статьей 18](#) Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", не изъявил желание о получении информации непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, пользователю информации одновременно с направлением сообщения, предусмотренного [пунктом 10](#) Правил, направляется информация о возможности им получения запрашиваемой информации в соответствии с [пунктом 4](#) Правил непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, контактный телефон сотрудника (структурного подразделения) государственного органа Удмуртской Республики, куда пользователь информации может сообщить о своем желании получить информацию непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, а также следующая информация: адрес местонахождения государственного органа Удмуртской Республики, место получения информации в государственном органе Удмуртской Республики, время ее получения, контактный телефон сотрудника (структурного подразделения) государственного органа Удмуртской Республики, ответственного за непосредственную передачу информации пользователю информации.

5. Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики ежегодно, до 1 апреля, представлять Президенту Удмуртской Республики и Правительству Удмуртской Республики доклад об исполнении настоящего Указа.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его [официального опубликования](#).

Президент Удмуртской Республики

А.А. Волков

г. Ижевск
29 декабря 2009 года
N 307

**Перечень
информации о деятельности Правительства
Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет
(утв. [Указом](#) Президента УР от 29 декабря 2009 г. N 307)**

	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Нормативные правовые акты Удмуртской Республики, составляющие правовую основу деятельности Правительства Удмуртской Республики (законы Удмуртской Республики, указы Президента Удмуртской Республики)	в течение 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта в Правительство Удмуртской Республики
2.	Нормативные правовые акты Правительства Удмуртской Республики	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики, вступивших в законную силу: 1) перечень судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики 2) тексты судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Правительство Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Правительство Удмуртской Республики
4.	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Удмуртской Республики: 1) перечень координационных и совещательных органов 2) положения о координационных и совещательных органах 3) сведения о составе координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании органа в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении соответствующего положения в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении состава

		соответствующего координационного или совещательного органа
5.	<p>Сведения о законопроектной деятельности Правительства Удмуртской Республики:</p> <p>1) планы законопроектной деятельности Правительства Удмуртской Республики</p> <p>2) сведения об исполнении планов законопроектной деятельности Правительства Удмуртской Республики</p> <p>3) сведения о проектах законов Удмуртской Республики, внесенных Правительством Удмуртской Республики в Государственный Совет Удмуртской Республики (с текстами проектов законов)</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта ежеквартально</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня направления законопроекта в Государственный Совет Удмуртской Республики</p>
6.	<p>Сведения о программах и планах деятельности Правительства Удмуртской Республики, отчетах о деятельности Правительства Удмуртской Республики:</p> <p>1) программы и планы деятельности Правительства Удмуртской Республики, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности Правительства Удмуртской Республики на очередной период - программы (прогнозы) социально-экономического развития Удмуртской Республики и планы действий по их реализации <p>2) ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня направления отчета Правительства Удмуртской Республики в Государственный Совет Удмуртской Республики</p>
7.	Сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской	

	<p>Республики:</p> <p>1) анонсы официальных мероприятий</p> <p>2) сведения об итогах официальных мероприятий</p>	<p>в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия</p> <p>в течение одного дня со дня завершения официально го мероприятия</p>
8.	<p>Сведения об основных мероприятиях, проводимых Правительством Удмуртской Республики, и иная информация о повседневной деятельности Правительства Удмуртской Республики:</p> <p>1) анонсы предстоящих мероприятий</p> <p>2) сведения о результатах мероприятий</p>	<p>в течение одного дня, предшествующего мероприятию</p> <p>в течение одного дня со дня завершения мероприятия</p>
9.	<p>Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики</p>	<p>в течение одного дня со дня официального выступления или заявления</p>
10.	<p>Сведения о заседаниях Правительства Удмуртской Республики и Президиума Правительства Удмуртской Республики:</p> <p>1) анонсы заседаний Правительства Удмуртской Республики и Президиума Правительства Удмуртской Республики</p> <p>2) информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства Удмуртской Республики, Президиума Правительства Удмуртской Республики</p>	<p>в течение одного дня, предшествующего заседанию Правительства Удмуртской Республики, Президиума Правительства Удмуртской Республики</p> <p>в течение одного дня со дня подписания протокола заседания Правительства Удмуртской Республики, Президиума</p>

		Правительства Удмуртской Республики
11.	<p>Сведения о взаимодействии Правительства Удмуртской Республики с иными органами государственной власти Удмуртской Республики, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями:</p> <p>1) сведения о планируемых мероприятиях</p> <p>2) сведения об итогах мероприятий</p>	<p>в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия</p> <p>в течение одного дня со дня завершения мероприятия</p>
12.	Сведения о договорах и соглашениях, заключенных (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Удмуртской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня заключения (подписания) договора (соглашения)
13.	<p>Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в Правительство Удмуртской Республики:</p> <p>1) описание порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в Правительство Удмуртской Республики</p> <p>2) описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности Правительства Удмуртской Республики</p> <p>3) график приема граждан членами Правительства Удмуртской Республики</p> <p>4) обзоры обращений граждан, поступивших в Правительство Удмуртской Республики, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в Правительство Удмуртской Республики</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения запросов</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>ежемесячно, в течение первых 5 дней</p>
	5) контактная информация Правительства Удмуртской	поддерживается в актуальном

	Республики (подразделения по работе с обращениями граждан Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты, графическая схема местонахождения приемной)	состоянии
14.	Сведения о Председателе Правительства Удмуртской Республики, заместителях Председателя Правительства Удмуртской Республики и руководителях исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также руководителях органов и организаций, образованных при Правительстве Удмуртской Республики 1) фамилии, имена, отчества, фотографии Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также руководителей органов и организаций, образованных при Правительстве Удмуртской Республики, сведения об их полномочиях (компетенции), а также при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них	поддерживается в актуальном состоянии
	2) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, их супругов и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Удмуртской Республики
15.	Сведения об органах и организациях, образованных при Правительстве Удмуртской Республики: 1) перечень органов и организаций, образованных при Правительстве Удмуртской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о

	<p>2) описание компетенции, задач и функций органов и организаций, образованных при Правительстве Удмуртской Республики</p> <p>3) контактная информация органов и организаций, образованных при Правительстве Удмуртской Республики (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты, графическая схема местонахождения приемной)</p> <p>4) ссылки на официальные сайты организаций и органов, образованных при Правительстве Удмуртской Республики (при наличии)</p>	<p>создании органа или организации в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию органа или организации</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
16.	<p>Сведения о структуре исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики:</p> <p>1) структура (перечень) исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики</p> <p>2) ссылка на официальные сайты исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня издания указа Президента Удмуртской Республики о структуре (перечне) исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Правительства Удмуртской Республики в сети Интернет с указанием их вида, наименования государственного органа, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера.

2. Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

3. В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Правительства Удмуртской Республики в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

**Перечень
информации о деятельности исполнительных органов государственной
власти Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет
(утв. [Указом](#) Президента УР от 29 декабря 2009 г. N 307)**

Категория информации	Периодичность размещения
I. Общая информация об исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики	
1.	<p>Полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и, при наличии, телефон доверия</p>
2.	<p>Сведения о полномочиях исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики</p>
3.	<p>Структура аппарата исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики (должности руководителя, заместителей руководителя, начальников управлений и отделов) и, при наличии, территориальных органов, подведомственных организаций, представительств (представителей), коллегиальных органов</p>
4.	<p>Сведения о руководителях исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств (при наличии), руководителей подведомственных ему организаций, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них</p>
5.	<p>Перечень территориальных органов и представительств (представителей) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики (при наличии), сведения об их</p>

	задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств (представителей)	территориального органа или представительства. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из бюджета Удмуртской Республики средств массовой информации. Сведения предоставляются исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, являющимся главным распорядителем данных средств бюджета Удмуртской Республики	не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным
II. Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики		
1.	Правовые акты неограниченного доступа (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в установленном порядке	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании	в течение 5 рабочих дней со

	недействующими нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, вступивших в законную силу	дня поступления судебного постановления в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики
3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг (тексты)	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
4.	Проекты законов Удмуртской Республики, указов Президента Удмуртской Республики, постановлений Правительства Удмуртской Республики, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и внесенных на согласование в Правительство Удмуртской Республики, проекты концепций и технических заданий на разработку проектов законов Удмуртской Республики	в сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики
5.	Проекты нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	в сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики
6.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, территориальных органов, представительств (представителей) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики (в пределах компетенции)		
1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (перечень и	в сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики

	описание), и порядке их предоставления (исполнения)	
2.	Планы (годовые, квартальные, месячные, недельные) и показатели эффективности деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Отчеты в Правительство Удмуртской Республики об исполнении планов и показателей деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики	в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Удмуртской Республики
4.	План проведения плановых проверок получателей средств бюджета Удмуртской Республики, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
5.	Перечень республиканских и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Основные сведения о результатах реализации республиканских и (или) ведомственных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение республиканской и (или) ведомственной целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	ежеквартально
7.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация об участии исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики в международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Удмуртской Республики	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках	анонсы официального визита

	руководителей и официальных делегаций исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, а также об официальных мероприятиях, организуемых исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	(рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органов	в течение одного рабочего дня со дня выступления
11.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии соответствующих функций и полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информация о результатах проверок, проведенных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органах и подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
13.	Сведения о взаимодействии исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органов, представительств (представителей) и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Удмуртской Республики, общественными	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов

	объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	
14.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными организациями (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	поддерживается в актуальном состоянии
15.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными организациями	ежеквартально
IV. Статистическая информация о деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики		
1.	Статистическая информация, сформированная исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики в соответствии с федеральным и республиканским планами статистических работ	в сроки, установленные федеральным и республиканским планами статистических работ
2.	Сведения об использовании исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, его территориальными органами, представительствами и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках а также о списании задолженности по платежам в бюджет Удмуртской Республики	ежемесячно
4.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов,	поддерживается в актуальном состоянии

	процент экономии)	
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики или его территориальным органом		
1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики или его территориальным органом	в течение 5 рабочих дней со дня создания
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики		
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	одновременно с размещением объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в

		исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах
4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных исполнительному органу государственной власти Удмуртской Республики (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
10.	Информация о принимаемых мерах по противодействию	поддерживается в актуальном

	коррупции в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органах, представительствах и подведомственных организациях	состоянии
VII. Информация о работе исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органах, представительствах и подведомственных организациях, включая установленные формы обращений граждан и иных документов, принимаемых государственным органом	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориального органа, представительства и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить	в течение 5 рабочих дней со дня назначения

	информацию справочного характера	
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций		
1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
IX.	Иная информация о деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Удмуртской Республики,	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Удмуртской Республики,

	Правительства Удмуртской Республики и правовыми актами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики	Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики
--	--	---

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в случаях, установленных законодательством.

2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.