

Утверждаю
и.о.начальника Госжилинспекции УР
А.Н. Корюгин
08.10.2014 г.

ПОЛИТИКА
по обработке и защите персональных данных в
Государственной жилищной инспекции при
Министерстве строительства, архитектуры и жилищной
политики Удмуртской Республики

1. Общие положения

Настоящая Политика по обработке и защите персональных данных в Государственной жилищной инспекции при Минстрое Удмуртской Республики (далее - Политика) разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06 г. (в ред. № 261-ФЗ от 25.07.11 г.) и определяет действия и мероприятия Государственной жилищной инспекции при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (далее - Госжилинспекция) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - ПД), которые Госжилинспекция получает в ходе исполнения своих полномочий от субъектов персональных данных (далее - субъект ПД).

Госжилинспекция обеспечивает защиту обрабатываемых ПД от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных документов:

-Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.06 г. № 152-ФЗ, в ред. Федерального закона от 25.07.11 г. № 261-ФЗ;

-Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.06 г. № 149-ФЗ;

-Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности ПД при их обработке в ИСПД»;

-Постановление Правительства РФ от 15.09.08 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

-Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

-«Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации». Утверждены приказом Гостехкомиссии России (ФСТЭК России) от 30.08.02 г. № 282;

-Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

-Локальных нормативных правовых актов регламентирующих защиту и обработку ПД, утвержденных приказом начальником начальника Госжилинспекции (далее-начальник).

Госжилинспекция имеет право вносить в настоящую Политику изменения и

дополнения. Новая редакция настоящей Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Госжилинспекции в сети «Интернет», если иное не предусмотрено новой редакцией настоящей Политики.

Оригинал действующей редакции настоящей Политики хранится по адресу нахождения Госжилинспекции: 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Песочная, д. 9, электронная копия доступна на сайте Госжилинспекции в сети «Интернет» по адресу} www.gzhi.udmurt.ru/

2. Термины и определения

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к **прямо или** косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПД.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные - ПД, доступ к которым предоставлен для неограниченного круга лиц по согласию субъекта ПД в соответствии с Федеральным законом ФЗ-152 «О персональных данных».

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

3. Обработка персональных данных

Обработка ПД в Госжилинспекции осуществляется в соответствии с утвержденным начальником локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими защиту и обработку ПД в Госжилинспекции.

Получение Госжилинспекцией ПД от субъекта ПД.

Все ПД Госжилинспекция получает от самого субъекта ПД в рамках поступления на гражданскую службу, в рамках гражданско-правовых отношений и исполнения Госжилинспекцией своих полномочий.

В случае получения ПД не от субъекта ПД (третьей стороны), Госжилинспекция по запросу субъекта ПД или его представителя обязано уведомить об этом субъект ПД или его представителя в письменной форме. Госжилинспекция сообщает субъекту ПД или его представителю информацию о составе обрабатываемых ПД, источнике их получения в целях, способах и сроках обработки данных ПД, а также о возможных последствиях отказа субъекта ПД от обработки его ПД Госжилинспекцией.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД,

оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии законодательством Российской Федерации.

Обработка ПД в Госжилинспекции ведется с использованием средств автоматизации (электронные носители ПД) и без использования средств автоматизации (бумажные носители ПД).

Категории субъектов ПД, обрабатываемых в Госжилинспекции:

- государственные гражданские служащие Госжилинспекции;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками государственных гражданских служащих Госжилинспекции;
- уволившиеся государственные гражданские служащие Госжилинспекции;
- претенденты на замещение должности в Госжилинспекции;
- физические лица, состоящие или состоявшие с Госжилинспекции в гражданско-правовых отношениях;
- государственные гражданские и муниципальные служащие Удмуртской Республики, в т.ч. пенсионеры;
- руководители казенных, бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики;
- работники государственных и муниципальных учреждений Удмуртской Республики;
- физические лица, обратившиеся с жалобами или запросами в Госжилинспекцию.

В Госжилинспекции приказом начальника утвержден Перечень ПД, обрабатываемых в Госжилинспекции ПД.

Госжилинспекция получает ПД для исполнения следующих процедур обработки ПД:

- передача субъектом ПД необходимого перечня документов для приобщения к личному делу государственного гражданского служащего Госжилинспекции;
- в рамках гражданско-правовых отношений, в случаях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является ; субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- собственноручное заполнение субъектом ПД согласия на обработку ПД субъекта ПД для исполнения полномочий Госжилинспекции.

Цели обработки ПД в Госжилинспекции:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- исполнение полномочий Госжилинспекции.

Хранение ПД в Госжилинспекции осуществляется в форме, позволяющей определить субъект ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, за исключением случаев, ; когда срок хранения ПД установлен Федеральными законами или договором, стороной которого является субъект ПД.

ПД, полученные Госжилинспекцией от субъекта ПД, хранятся как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

ПД на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах и металлических сейфах (личные дела сотрудников) в помещениях с ограниченным доступом.

ПД в электронном виде хранятся на жестких дисках компьютеров в защищенной части локальной сети Госжилинспекции.

В Госжилинспекции запрещено размещать электронные документы, содержащие ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

Уничтожение ПД осуществляется Госжилинспекцией в случае достижения целей обработки ПД в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей

обработки ПД и производится в соответствии с утвержденным Госжилинспекцией Порядком уничтожения персональных данных в Госжилинспекции при Минстрое Удмуртской Республики при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение носителей ПД на бумажных носителях в Госжилинспекции производится путем дробления (измельчения), с составлением соответствующего акта об уничтожении носителей ПД.

ПД на электронных носителях уничтожаются путем форматирования носителя, без возможности последующего восстановления информации.

Передача ПД осуществляется Госжилинспекцией в следующих случаях, если: - субъект ПД выразил свое согласие на передачу своих ПД; - передача ПД предусмотрена законодательством Российской Федерации. Перечень организаций, которым передаются ПД:

Пенсионный фонд Российской Федерации для учета (на законных основаниях);
-Федеральная налоговая служба Российской Федерации (на законных основаниях);
-Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования РФ по УР;

-банки, для начисления заработной платы;

-иные государственные и муниципальные органы и организации на законном основании или с согласия субъекта ПД, или уведомления субъекта о передаче его ПД, если это не нарушает права и законные интересы субъекта ПД.

4. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями нормативных документов в Госжилинспекции внедрена система защиты ПД, состоящая из подсистем *правовой, организационной и технической защиты*.

Подсистема *правовой защиты* представляет собой комплекс организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих обработку и защиту ПД в соответствии с требованиями федерального законодательства (Порядок работы с персональными данными; Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; Положение об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

Подсистема *организационной защиты* включает в себя организацию структуры управления системой защиты ПД, внутриобъектового режима, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками Госжилинспекции и сторонними лицами.

Основные организационные меры по защите ПД, используемые в Госжилинспекции: Организационные мероприятия:

-назначено ответственное лицо за координацию и организацию работы в области обработки и защиты ПД;

-назначены ответственные лица (начальники структурных подразделений) за обработку персональных данных по своим направлениям деятельности;

-утвержден состав постоянно действующей экспертной комиссии по организации, методическому обеспечению и проведению аналитической работы по обеспечению комплексной защиты ПД;

-утвержден список сотрудников Госжилинспекции, допущенных к обработке ПД, права их доступа к конкретным носителям ПД и перечень разрешенных действий;

-сотрудники Госжилинспекции, участвующие в обработке ПД, проходят инструктаж о порядке и принципах обработки и защиты ПД в соответствии с требованиями нормативных документов, утвержденных в Госжилинспекции;

-в Госжилинспекции проводится периодический внутренний контроль безопасности ПД, осуществляются плановые проверки наличия носителей и соблюдения сотрудниками

- Госжилинспекции требований по обработке и защите ПД;
- с субъектов ПД, состоящих с Госжилинспекцией в гражданско-правовых отношениях, берутся согласия на обработку ПД;
 - организован прием и обработка обращений и запросов физических и юридических лиц;
- в должностные регламенты сотрудников, участвующих в обработке ПД, внесены дополнения, в части обработки ПД субъекта ПД;
- с сотрудников Госжилинспекции взято обязательство о неразглашении и соблюдении установленного режима защиты персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением служебных обязанностей; -и т.д.

Внутриобъектовый режим.

Внутриобъектовый режим предусматривает допуск сотрудников и третьих лиц в кабинеты, занимаемые Госжилинспекцией под контролем сотрудников Госжилинспекции на местах.

Разрешительная система.

В Госжилинспекции внедрена двухступенчатая разрешительная система, включающая в себя допуск (приказ о допуске) сотрудников Госжилинспекции к обработке ПД и разрешение на доступ сотрудника Госжилинспекции к конкретным носителям ПД и выполнение определенных действий, в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Подсистема технической защиты включает в себя комплекс программных и программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД. Программно-технические меры защиты:

- здание, где находится Госжилинспекция, оснащено системой охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;
- для хранения бумажных носителей ПД в помещениях предусмотрены выделенные шкафы и запираемые металлические сейфы;
- установлены индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему, содержащую ПД;
- для защиты от внедрения вредоносных программ используется лицензионное антивирусное программное обеспечение, с регулярно обновляемыми антивирусными базами;
- обмен ПД с банком осуществляется в защищенном виде, с применением средств шифрования;
- предусмотрена возможность восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или неумышленных действий (резервное копирование).

Госжилинспекцией направлено уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД об обработке Госжилинспекцией ПД, с указанием целей обработки, категорий ПД, категорий субъектов ПД, правовых оснований обработки, перечня действий с ПД и способов обработки, а также принятых Госжилинспекцией мер по защите ПД.

5. Основные права и обязанности субъекта ПД и Госжилинспекции

Права субъекта ПД при обработке его ПД.

Субъект ПД имеет право неограниченного доступа к своим ПД.

- Субъект ПД имеет право получить от Госжилинспекции следующие сведения:-
- подтверждение факта обработки ПД Госжилинспекцией;
 - правовые основания и цели обработки ПД Госжилинспекцией;
 - применяемые Госжилинспекцией способы обработки ПД;
 - наименование и место нахождения Госжилинспекции, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Госжилинспекцией;
 - сроки обработки и хранения ПД;

- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом;
- порядок обращения в Госжилинспекцию и направление ему запросов;
- порядок обжалования действий или бездействия Госжилинспекции по вопросам обработки ПД.

Обязанности субъекта ПД при обработке его ПД.

Субъект ПД обязан предоставить Госжилинспекции для обработки полные и достоверные сведения, необходимые для обработки.

Выполнять требования приказов, положений, инструкций по обработке и защите ПД.

Права Госжилинспекции при обработке ПД:

- проверка достоверности обрабатываемых ПД субъектов ПД законными способами;
- требование от сотрудников Госжилинспекции выполнения требований нормативных документов по обработке и защите ПД;
- осуществление контроля выполнения требований по обработке ПД;
- привлечение к ответственности сотрудников Госжилинспекции, нарушающих требования законодательства по обработке ПД.

Обязанности Госжилинспекции при обработке ПД:

- принятие необходимых правовых, организационных и технических мер по защите ПД субъекта от несанкционированного или случайного доступа к ним;
- предоставление письменных ответов на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД;
- предоставление субъекту ПД информации о целях, способах, сроках и перечне действий по обработке его ПД по его запросу;
- уведомление субъекта ПД по его запросу, в случае если его ПД были получены не от субъекта ПД.

6. Ответственность

Ответственность за обработку и защиту ПД субъектов ПД несет Госжилинспекция. За разглашение ПД и нарушение порядка обработки ПД вне зависимости от формы их представления, работники Госжилинспекции могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской, уголовной и иной, предусмотренной законодательством ответственности.

Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных законом, а также требований к защите ПД, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

Заместитель начальника инспекции

Ю.А. Шустов